

Utilice estas instrucciones para ayudarle a configurar su inicio de sesión en "Policy Corner". Simplemente inicie sesión en New Mexico Mutual en **newmexicomutual.com**. Si necesita ayuda para configurar su cuenta, llámenos al (505) 345-0127

1 Seleccione la pestaña "Employers"

2 Seleccione "Create an Account"

3 Registro de nuevo usuario- Criterios Todos los campos son obligatorios

- Primer Nombre
- Apellido
- Título
- Correo electrónico (este es su nombre de usuario)
- Número de teléfono
- FEIN: ingrese el número de identificación federal del empleador sin guiones
- Número de póliza: ingrese los primeros 4 o 5 dígitos, excluya los dígitos después del punto. Si corresponde, incluya los ceros anteriores. (es decir, introducir 12345. No 12345.101)
- Contraseña: (14 caracteres) Utilice una combinación de mayúsculas y minúsculas, números y letras, caracteres excepto / \

4 Revisar y seleccionar "Register"

- Recibirá un correo electrónico confirmando el registro de su cuenta
- **Para restablecer una contraseña olvidada, seleccione "Reset Password" en la página de inicio del sitio web.**

5 Comience a utilizar el rincón de póliza

- Ahora puede ver los documentos de su póliza, informes de primas, estados de cuenta, información de reclamos, someter un reclamo y acceder a nuestros recursos para aseguradores.



EMPLOYERS

Keeping you on the safe side.

New Mexico Mutual has what you need to help maintain safe workplaces and manage claims.

Are you a new policyholder?

Create an account and login to Policy Corner and access our [policyholder resources](#).

CREATE AN ACCOUNT

First Name:

Last Name:

Title:

Email:

Please re-enter your email:

Phone Number:

FEIN:

Policy Number:

4

Please re-enter your password:

REGISTER

5

<p>File a Claim</p> <p>Early reporting is the best way to ensure a swift and economical recovery for your injured worker. The claims you report through this portal get transmitted instantly to our adjusters.</p> <p>CLICK HERE</p>	<p>Submit a Premium Report</p> <p>Enter current payroll data and view details for prior premium report submissions for your policy.</p> <p>CLICK HERE</p>	<p>Policy Documents</p> <p>View your policy packet and all other important documents related to your policy.</p> <p>CLICK HERE</p>
<p>Billing Statements</p> <p>View all statements related to your policy, and payments received since the last invoice.</p>	<p>Transactions</p> <p>View a summary of your current account status and a history of recent transactions, up to two years.</p>	<p>Claims Information/Loss Runs</p> <p>View a report of losses for all your policy periods.</p> <p>CLICK HERE</p>