

Configure su rincón de póliza, Acceso de inicio de sesión en línea

Utilice estas instrucciones para ayudarle a configurar su inicio de sesión en "Policy Corner". Simplemente inicie sesión en New Mexico Mutual en newmexicomutual.com. Si necesita ayuda para configurar su cuenta, llámenos al (505) 345-0127

1 Seleccione la pestaña "Employers"



2 Seleccione "Create an Account"

3 Registro de nuevo usuario- Criterios Todos los campos son obligatorios

- Primer Nombre
- Apellido
- Título
- Correo electrónico (este es su nombre de usuario)
- Número de teléfono
- FEIN: ingrese el número de identificación federal del empleador sin guiones
- Número de póliza: ingrese los primeros 4 o 5 dígitos, excluya los dígitos después del punto. Si corresponde, incluya los ceros anteriores. (es decir, introducir 12345. No 12345.101)
- Contraseña: (14 caracteres) Utilice una combinación de mayúsculas y minúsculas, números y letras, caracteres excepto / \

4 Revisar y seleccionar "Register"

- Recibirá un correo electrónico confirmando el registro de su cuenta
- **Para restablecer una contraseña olvidada, seleccione "Reset Password" en la página de inicio del sitio web.**

5 Comience a utilizar el rincón de póliza

- Ahora puede ver los documentos de su póliza, informes de primas, estados de cuenta, información de reclamos, someter un reclamo y acceder a nuestros recursos para aseguradores.

Keep you on the safe side.

New Mexico Mutual has what you need to help maintain safe workplaces and manage claims.

[Are you a new policyholder?](#)

Create an account and login to Policy Corner and access our policyholder resources.

[CREATE AN ACCOUNT](#)

First Name:

Last Name:

Title:

Email:

Please re-enter your email:

Phone Number:

FEIN:

Policy Number:

4 Please re-enter your password:

[REGISTER](#)

5

File a Claim

Early reporting is the best way to ensure a swift and economical recovery for your injured worker. The claims you report through this portal get transmitted instantly to our adjusters.

[CLICK HERE](#)

Submit a Premium Report

Enter current payroll data and view details for prior premium report submissions for your policy.

[CLICK HERE](#)

Policy Documents

View your policy packet and all other important documents related to your policy.

[CLICK HERE](#)

Billing Statements

View all statements related to your policy, and payments received since the last invoice.

[CLICK HERE](#)

Transactions

View a summary of your current account status and a history of recent transactions, up to two years.

[CLICK HERE](#)

Claims Information/Loss Runs

View a report of losses for all your policy periods.

[CLICK HERE](#)